

春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託に関するプロポーザル実施要領

令和8年2月27日

<目次>

1. 業務の目的.....	1
2. 件名 春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託.....	1
(1) 業務場所.....	1
(2) 業務内容.....	2
(3) 業務履行期間.....	2
3. プロポーザル方式により委託事業者を特定する理由.....	2
4. プロポーザル方式の方法及び理由.....	2
5. プロポーザルに関するスケジュール.....	2
(1) 公募開始.....	2
(2) 質問書の締切.....	2
(3) 質問書に対する回答.....	2
(4) 参加申込書受付締切.....	2
(5) 参加資格確認結果通知.....	2
(6) 提案書等の提出締切.....	2
(7) プレゼンテーション.....	2
(8) 評価結果通知.....	2
6. 参加資格・参加申し込み方法等.....	3
(1) 参加資格.....	3
(2) 参加申込における提出書類.....	4
(3) 参加申込方法.....	4
(4) 参加申込の承認について.....	5
7. 提案限度額.....	5
8. 評価方法及び評価基準.....	5
(1) 審査項目.....	5
(2) 順位の決定.....	5

9. 提案方法等	5
(1) 質問書の提出方法	5
(2) 質問書に対する回答	6
(3) 企画提案における提出書類とその内容	6
(4) 企画提案書の提出方法	7
(5) プレゼンテーション	7
10. 評価結果の通知について	8
11. 結果の公表及び方法	8
12. 失格要件	8
13. プロポーザルの辞退	8
14. その他留意事項	8
15. 事務局	9
16. 様式集	9

1. 業務の目的

別紙『春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託仕様書』による。

2. 件名 春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託

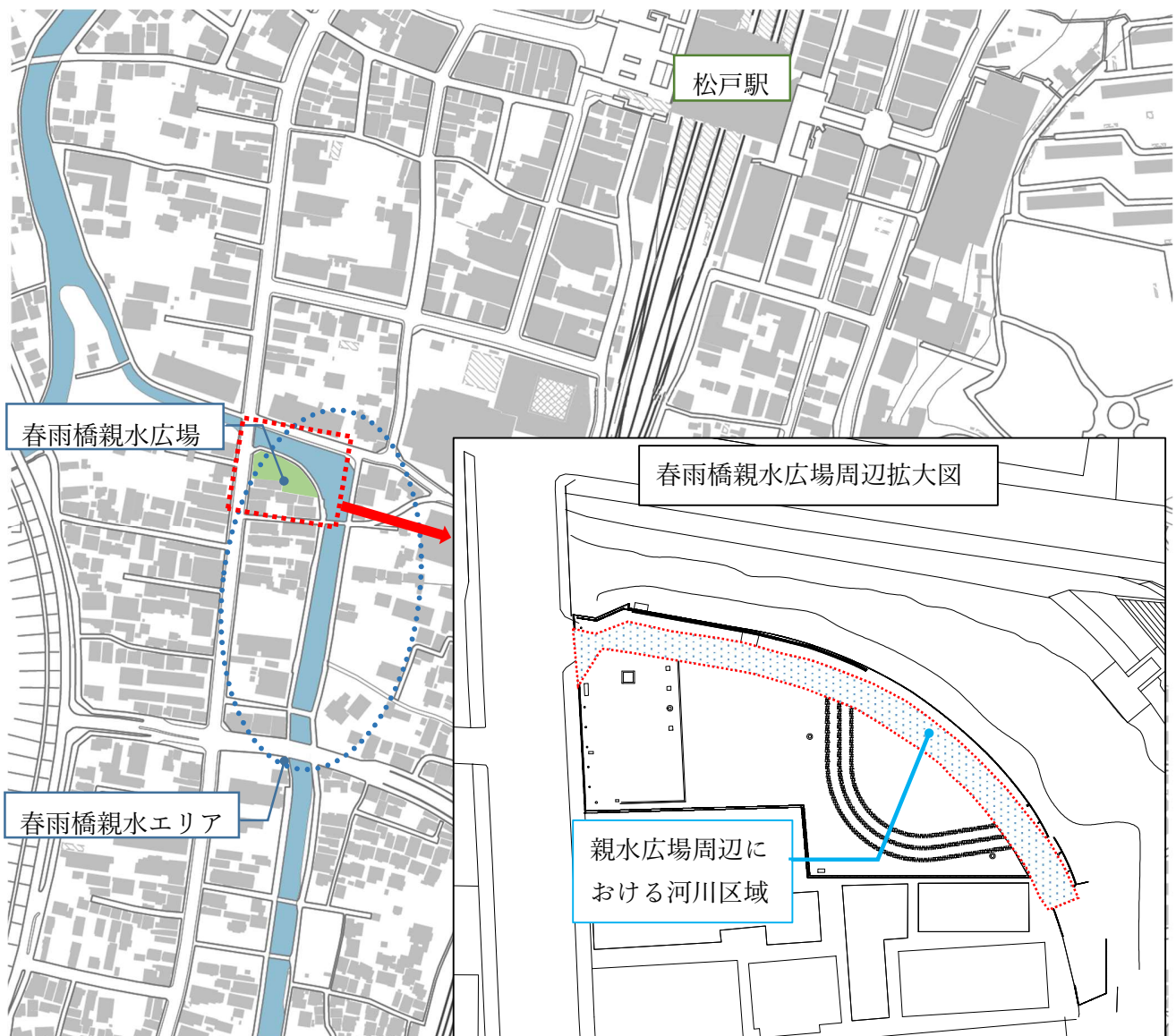
(1) 業務場所

本業務の対象となるエリアについては、次の考え方のおりとする。

ア 本業務は、下記位置図の春雨橋親水エリア内に所在する公共空間・既存ストック等を活用し行うものとする。

イ また、春雨橋親水エリアと関連する周辺地域との連携をしながら業務の推進に当たること。

※河川区域及び道路区域について実施段階で管理者と協議の上、提案された内容が実現できない可能性もある。



(2) 業務内容

別紙『春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託仕様書』による。

(3) 業務履行期間

契約締結の日から令和9年3月31日（火）までとする。

なお、契約締結日、期間、納期の詳細については協議の上、別途決定する。

3. プロポーザル方式により委託事業者を特定する理由

本業務は、春雨橋親水広場に様々な活動を根付かせ、新たな魅力を創出するとともに、中長期的に取り組んでいくための運営基盤を整えることを目的としており、優先交渉権者の特定にあたっては、価格のみによる競争ではなく、民間の高度な技術知識、ノウハウ、経験などを活用した優れた提案を広く受ける必要があることから、プロポーザル方式によるものとする。

4. プロポーザル方式の方法及び理由

同種業務及び類似業務の実績を有する業者が複数者おり、広く提案を受ける必要があることから公募型とする。

5. プロポーザルに関するスケジュール

(1) 公募開始

令和8年2月27日（金）9時より

本市公式ホームページに掲載

(2) 質問書の締切

令和8年3月12日（木）17時まで

※「9. 提案方法等」を確認のこと。

(3) 質問書に対する回答

令和8年3月18日（水）9時より

(4) 参加申込書受付締切

令和8年3月18日（水）17時まで

(5) 参加資格確認結果通知

令和8年3月19日（木）

(6) 提案書等の提出締切

令和8年3月31日（火）17時まで

※「9.(4)企画提案書の提出方法」を確認のこと。

(7) プレゼンテーション

令和8年4月8日（水）

※会場、来庁時間については、別途通知する。

(8) 評価結果通知

令和8年4月10日（金）

※「10. 評価結果の通知について」を確認のこと。

※各実施日については、本市の事務都合により変更することがある。

6. 参加資格・参加申し込み方法等

(1) 参加資格

次に掲げる事項とする。(オ.については、該当の場合のみ)

- ア 本市の業務委託の令和8・9年度競争入札参加資格(申請区分:委託)を有している、又は競争入札有資格者申請と同様の審査※を受けること。
※「6.(2)イ会社概要書」を確認のこと。
- イ 地方自治法施行令第167条の4の規定の他、次のいずれにも該当しないこと。
 - (ア) 手形交換所による取引停止処分を受けた日から2年間を経過しない者又は本事業の開札日(見積り合わせの日)前6か月以内に手形若しくは小切手の不渡りを出した者
 - (イ) 会社更生法(平成14年法律第154号)の適用の申請をした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続き開始の決定がされていない者
 - (ウ) 民事再生法(平成11年法律第225号)の適用の申請をした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続き開始の決定がされていない者
 - (エ) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずる者として国の調達事案に関し排除要請があり、かつ、当該状態が継続している者
 - (オ) 事業協同組合等が参加申込をする場合は、その組合等の構成員になっている者は、単独で参加申込をすることはできない。
 - (カ) 参加しようとする者との間に「特定関係にある会社同士の入札参加制限基準」に規定する資本関係又は人的関係がある者
- ウ 参加申込書の提出期限から委託事業者の特定までの間に、松戸市建設工事請負業者等指名停止措置要領による指名停止、松戸市建設工事等暴力団対策措置要綱による指名除外及び松戸市入札参加有資格者実態調査実施要領に基づく入札参加停止措置を受けていないこと。
- エ 以下の同種業務又は類似業務について、応募事業者の総括責任者が平成25年度以降令和7年度末までに実施した業務で1件以上の実績を有していること。
 - (ア) 同種業務
特定のエリアに拠点を設け、概ね1年程度継続して地域とのコミュニティの形成を図りながら、エリア内でワークショップ・既存ストック等を活用したまちづくり活動に係る業務
 - (イ) 類似業務
特定のエリアで概ね1年程度継続して、地域とのコミュニティ形成を図りながら、エリア内でワークショップ・既存ストック等を活用したまちづくり活動に係る業務
- オ 共同企業体の場合
 - (ア) 全ての構成員が上記「6.(1).ア～ウ」までの要件を全て満たすこと。
 - (イ) 代表事業者の総括責任者がエの要件を満たしていること。
 - (ウ) 次の事項に留意すること。
 - ・ 共同企業体の代表となる事業者を定め、その代表事業者が本プロポーザルの参加申し込み及び企画提案書の作成、提出並びにプレゼンテーションを行うこと。
 - ・ 代表事業者が、全体意思決定、管理運営等に全ての責任を持つ中心的役割を担う

ための履行能力を有していること。

- ・ 1 事業者が共同企業体における複数の構成員ではないこと。また、共同企業体の構成員となりながら単体事業者として参加申込みをしていないこと。
- ・ 代表事業者又は構成員を変更しないこと。ただし、構成員に限り、やむを得ない事情があると認めた場合は、変更を認めるものとする。

(2) 参加申込における提出書類

ア 参加申込書（様式第 1 号）

必要事項を記入し、押印の上、以下の書類を添付のうえ提出すること。

イ 会社概要書（様式第 2-1 号）資本関係・人的関係調書（様式第 2-2 号）

※令和 8・9 年度松戸市競争入札参加資格（申請区分：委託）に登録されていない場合は、様式第 2-1 号に以下の書類を添付のこと。

（ア）登記事項証明書

（イ）印鑑証明書

（ウ）直近 1 年分の財務諸表（貸借対照表・損益計算書）

（エ）法人税・消費税及び地方消費税納税証明書（その 3 の 3）

（オ）都道府県税の完納証明書

（カ）法人市民税納税証明書（直近 2 カ年度分）

（キ）固定資産税納税証明書（償却資産を含む、直前 2 カ年度分）

ウ 事業実績書（様式第 3 号）

※様式第 3 号に以下の書類を添付のこと。

（ア）同種業務又は類似業務の契約書の写し

（イ）必要に応じて、契約書を補足するための資料

エ 業務実施体制（様式第 4 号）

（注）提出された書類の修正又は変更は認められない。

また、提出書類に虚偽の記載があった場合は、提出された参加申込書等は無効とし、参加資格を失う。なお、提出書類の返却は行わない。

オ 共同企業体結成届（様式第 9 号）

※単体事業者の場合は不要。

※共同企業体により受託する意思を明確にした協定書の写しを添付すること。

(3) 参加申込方法

ア 提出方法 電子メール（PDF 形式）※ 1、※ 2

※1 提出先：mcms@city.matsudo.chiba.jp

（送付後に、到着確認の連絡を行うこと 連絡先：047-366-7086）

※2 令和 8・9 年度松戸市競争入札参加資格（申請区分：委託）に登録されていない場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く 8 時 30 分から 17 時 00 分までに松戸市役所新館 8 階、都市再生部松戸駅周辺整備振興課に持参すること。なお、持参する際は、予め提出日時を連絡すること。

イ 提出期限 令和 8 年 3 月 18 日（水）17 時まで

ウ 提出部数 各 1 部

(4) 参加申込の承認について

参加申込の結果については、令和8年3月19日（木）までに通知文を送付する。

7. 提案限度額

金 15,000,000 円（取引に係る消費税及び地方消費税の額を含む）

※この金額は契約時の予定価格を示すものではなく、契約規模を示すためのものである。

なお、本プロポーザルは、令和8年度予算の成立及び国庫補助金の交付決定を前提として実施するものである。予算が成立しない場合、又は国庫補助金が不交付若しくは減額となった場合には、本業務の中止、又は業務内容、委託料上限額等を変更した上で契約を締結することがある。なお、これらの場合において、参加者が本プロポーザルへの参加に要した費用について、本市は一切の補償を行わない。

8. 評価方法及び評価基準

本プロポーザルについては、選考委員会が以下の項目を総合的に審査・評価し、業務に最も適した提案を行ったと認められる者を選定する。

なお、総合的に審査・評価するに当たり、本業務委託の目的を十分理解された継続性のある地域や市民への貢献度の高い効果的な提案を期待する。

(1) 審査項目

ア 基本事項

(ア) 事業実績（様式第3号）

(イ) 業務実施体制（様式第4号）

(ウ) 参考見積価格（様式第7-1、7-2号）

イ 企画提案内容

企画提案内容の評価基準については別表1のとおりとする。

(2) 順位の決定

各委員の評価点数の合計の高い順に順位付けを行う。

この場合において、同点の企画提案があるときは、委員会で協議し、その順位を決定する。

また、評価の結果、当該事業者に対する各委員の採点結果の合計が、各選考委員への配点合計の60パーセントに満たない場合は、応募者が1者の場合であっても、優先交渉権者として選考しないものとする。この場合において、同点の企画提案があるときは、委員会で協議し、その順位を決定する。

9. 提案方法等

(1) 質問書の提出方法

ア 質問方法

質問書（様式第5号）に記載の上、電子メールで送付すること。

提出先：mcms@city.matsudo.chiba.jp

（送付後に、到着確認の連絡を行うこと 連絡先：047-366-7086）

※評価等に影響を及ぼすおそれがある質問（参加事業者数・参加事業者名・評価を行う委員等）についての質問は受け付けない。

イ 質問期間

令和8年2月27日（金）から令和8年3月12日（木）17時まで

(2) 質問書に対する回答

ア 回答方法

回答については、松戸市公式ホームページにて公表する。

イ 回答日

令和8年3月18日（水）9時より

(3) 企画提案における提出書類とその内容

提案に用いる提出書類は次のとおりとする。

ア 企画提案書（様式第6号）

イ 企画提案内容（様式第6号を表紙とし、記載すること。また、仕様書に掲げる事項以外についても、本業務を達成する上で有効な提案があれば記載すること。）

- ・書式はA3片面、3ページ以内

- ・フォント9ポイント以上

- ・綴じ代を想定し、左側25mm以上余白を取ること。

- ・下記(ア)から(ウ)の各項目毎のタイトルを記載した上で内容を記載すること。

- ・下記(ア)から(ウ)については、下記①～③の目標を達成するための具体的な提案を記載すること。

- ①活動グループのメンバー数：230名（令和8年1月末現在180名）

- ②起業/出店相談件数：5件

- ③春雨橋親水広場利用数：60件（当該業務全体を通した利用件数）

(ア) 基本方針の理解

本業務の背景と目的を理解した上で基本方針を記載すること。

(イ) 業務内容に関する具体的な提案

a 活動の担い手の育成・集積の仕組みの企画及び運営

(a) 全体企画及び運営管理

- ・下記(b)～(d)の関連性も含め「活動の担い手の育成・集積の仕組み」の企画と運営の具体的方法を記載すること。

- ・地域住民や地域のイベント等との連携方法を記載すること。

- ・業務内容をどのように分析、改善するかについて記載すること。

(b) 活動グループのインプットの場合（ながるるのまなびば）の企画及び運営

(c) 活動グループのアウトプットの場合（ながるるのあそびば）の企画及び運営

(d) 作戦会議の運営

b 実証実験1（春雨橋親水広場の利用促進）の企画及び運営

下記の企画と運営の具体的方法を記載すること。

(a) 活動団体等の勧誘及び意見聴取

(b) 利用マニュアル作成

(c) ホームページの仕様更新

(d) 広場利用運営管理

- c 実証実験2（収益事業等）の企画及び運営
 - (a) 広場収益事業の具体的な企画及び運営方法を記載すること。
 - (b) 事業者提案の具体的な内容を記載すること。
- d 実証実験3（必要設備等の整備）の企画及び運営
 - 活動グループと連携した各設備の整備の具体的な企画及び運営方法を記載すること。
- e 活動の情報発信の実施
 - 情報発信の実施方針を記載すること。
- (ウ) 実施計画・工程表
 - 提案内容と整合するとともに、業務プロセスや実践手法について、効率的かつ効果的に業務を推進することができる具体性、妥当性のある実施計画・工程表について記載すること。
- ウ 見積書（様式第7-1号）見積内訳書（様式第7-2号）
 - ・見積額は、消費税及び地方消費税も含めて記載すること。
 - ・見積額は、実施要領に示す上限額を超えないこと。
 - ・本業務の委託料算定にあたっては、国土交通省が定める「土木設計業務等積算基準」に基づく技術者単価を準用し、業務内容及び業務量を勘案して算出すること。
- (4) 企画提案書の提出方法
 - ア 提出方法 電子メール（PDF形式）※
 - ※提出先：mcms@city.matsudo.chiba.jp
 - （送付後に、到着確認の連絡を行うこと 連絡先：047-366-7086）
 - イ 提出期限 令和8年2月27日（金）から令和8年3月31日（火）17時まで
- (5) プレゼンテーション
 - 事前に提出した企画提案の内容について、プレゼンテーションを行うこと。
 - ア 場所未定（※「6.(4)参加申込の承認について」と併せて通知）
 - イ 日時
 - 令和8年4月8日（水）
 - ※企画提案者が複数いた場合は、変更になる可能性あり。
 - また、会場、来庁時間については、別途通知する。
 - ウ 出席者
 - プレゼンテーションに出席できる者は3名までとする。なお、本業務を担当する総括責任者、主任従事者の参加は必須とする。
 - エ 実施時間
 - プレゼンテーションは、機器接続等の準備を完了し、本市が開始を宣言した後、20分以内とする。その後、選考委員から質疑を受けるものとする。
 - オ 実施者
 - 本業務を受託した際に主担当となる予定の者が行うこと。
 - カ 貸出物品
 - 机・椅子・電源・スクリーン・プロジェクターとする。それ以外の物品（パソコンおよびケーブルなど）については、参加事業者の負担において用意すること。
 - キ その他

提案書等に記載した担当者は、原則として変更できない。ただし、病休、死亡、退職等のやむを得ない理由等により変更を行う場合には、同等以上の者であることを証明し、発注者の承諾を得なければならない。

10. 評価結果の通知について

優先交渉権者を特定した場合、委託事業者には、採用通知書、それ以外の者には不採用通知書を送付する。

なお、優先交渉権者の次に評価の高い参加者を次点優先交渉権者とし通知する。

11. 結果の公表及び方法

審査結果は、松戸市公式ホームページに公表する。公表する項目は、評価項目・点数配分・参加事業者名・採点結果（大項目の点数及び合計点数）とする。

12. 失格要件

次に掲げるいずれかに該当した場合には、当該事業者を失格とする。

- (1) 参加申込書又は提案書類について、提出期限を超過して提出した場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 提案限度額を超えた見積を提出した場合
- (4) プレゼンテーション開始時間までに、本市指定の場所に来所しなかった場合
- (5) 審査の公平性を害する行為があったと本市が認める場合
- (6) その他、本プロポーザルの厳正・適格な運営にあたり、当該事業者について参加不適当であると本市が判断した場合

13. プロポーザルの辞退

参加申込書の提出後、本プロポーザルを辞退する時は、辞退届（様式第8号）を速やかに提出すること。

14. その他留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る費用については、全て事業者負担とする。
- (2) 優先交渉権者と特定されたことをもって、契約締結が確定するものではないことに留意すること。
優先交渉権者特定の後、詳細仕様の協議を行い必要な訂正・追加・削除を行い確定させ、同者と一者随意契約を行い、契約書の取り交わしをもって契約成立となる。
また、企画提案時の条件が全て仕様に反映されとは限らないこと、本件仕様書に含まれていないものであっても、業務上必要と思われる作業事項については、その条件等の変更可能性があることに留意すること。
- (3) 参加事業者が一者であっても、評価を行い、優先交渉権者として適当でないと認められる場合には、優先交渉権者と特定しないことがある。

附則
(施行日)

この要領は、令和８年２月２７日から施行する。
(失効日)
この要領は、当該委託契約が締結されたときに失効する。

15. 事務局

〒271-8588 千葉県松戸市根本 387 番地の 5 新館 8 階
都市再生部 松戸駅周辺整備振興課 担当 山内・綿引・鈴木
TEL:047-366-7086
maill:mcms@city.matsudo.chiba.jp

16. 様式集

次ページ以降を参照

(様式第1号)

参加申込書

令和8年 月 日

(提出先)
松戸市長 松戸 隆政 様

住 所

商号又は名称

代表者名

印

当社は「春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託」に関して、春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託に関するプロポーザル実施要領に定める参加資格を全て満たしていることを表明し、本プロポーザルに参加します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

【連絡担当者】

担当者 _____

所属 _____

電話番号 _____

mail _____

(様式第 2-1 号)

会社概要書

商号又は名称			
本社の所在地			
代表者職氏名		創業年数	
資本金	千円	従業員数	
支店・営業所等の拠点			
主な業務内容			

※上記の欄に記入のうえ、令和 8・9 年度松戸市入札参加資格を有さない場合は以下の書類を添付し、提出してください。

- ア 登記事項証明書
- イ 印鑑証明書
- ウ 直近 1 年分の財務諸表（貸借対照表、損益計算書）
- エ 法人税・消費税及び地方消費税納税証明書（その 3 の 3）
- オ 都道府県税の完納証明書
- カ 法人市民税納税証明書（直前 2 ケ年度分）
- キ 固定資産税納税証明書（償却資産を含む、直前 2 ケ年度分）

資本関係・人的関係調書

参加申請日現在における、資本関係・人的関係は次のとおり相違ありません。【※1】

資本関係（自社の会社法上の親会社の状況）

① 親会社【※2】の有無（複数社ある場合は、全て記入）

有 ・ 無

親会社の名称

② 子会社【※3】の有無（複数社ある場合は、全て記入）

有 ・ 無

子会社の名称

③ ①に記載した親会社の他の子会社（自社除く。）

有 ・ 無

他の子会社の名称

人的関係（自社代表者【※4】の兼任状況）

自社代表者の役職及び氏名
（複数者いる場合は全て記入）

左記代表者の、他社における
代表者兼任の有無
（有の場合は右欄も記入）

代表者を兼任している会社の商号又は名称、及び兼任している会社における役職
（複数ある場合は全て記入）

【※1】 参加形態が単独企業の場合は当該会社、共同企業体の場合は当該共同企業体代表者の会社について記入。

【※2】 会社法第2条第3号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。

【※3】 会社法第2条第3号及び会社法施行規則第3条の規定による子会社をいう。

【※4】 人的関係欄での代表者とは、法人の場合は代表権を有する社員、個人の場合は代表者をさす。（左記以外の役員についての記入は不要）

(様式第3号)

事業実績書

商号又は名称

代表者名

1. 春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託に関するプロポーザル実施要領

8.(1).ア.(ア) 事業実績関係

- ・総括責任者の同種業務は類似業務についての事業実績

☐同種業務 ☐類似業務 (記載業務について当てはまる方にチェックを入れること)

※本事業と関連した事業に必要な知見、専門知識、資格、ノウハウなどについてセールスポイントがあれば詳しく記入すること。

※上記の欄に記入のうえ、以下の書類を添付し、提出してください

ア 同種業務は類似業務の契約書の写し

イ 必要に応じて、契約書を補足するための資料

(様式第 4 号)

業 務 実 施 体 制

商号又は名称

代表者名

1. 春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託に関するプロポーザル実施要領

8.(1).ア.(イ)業務実施体制関係

(1) 本事業の業務実施体制、特に重視する事項等

(2) 配置予定総括責任者、主任従事者、コミュニティマネージャー及び担当者の経歴等の状況

① 総括責任者

配置 予定 の 総 括 責 任 者	氏名		勤務年数		
	所属・役職名				
	資格・専門分野				
	主な経歴				
	発注者	業務名	業務概要	業務における 立場	履行期間 契約金額
					年 月 日から 年 月 日まで 円
					年 月 日から 年 月 日まで 円
					年 月 日から 年 月 日まで 円
					年 月 日から 年 月 日まで 円
	特記事項				

- ・実績は、平成 25 年 4 月 1 日から当該委託の参加表明書提出期限までの範囲とする。
- ・欄が不足する場合は適宜追加すること。

② 主任従事者

配置 予定 の 主任 従事 者	氏名			勤務年数		
	所属・役職名					
	資格・専門分野					
	主な経歴					
	発注者	業務名	業務概要	業務における 立場	履行期間 契約金額	
					年 月 日から 年 月 日まで	円
					年 月 日から 年 月 日まで	円
					年 月 日から 年 月 日まで	円
					年 月 日から 年 月 日まで	円
	特記事項					

- ・実績は、平成 25 年 4 月 1 日から当該委託の参加表明書提出期限までの範囲とする。
- ・欄が不足する場合は適宜追加すること。

③ コミュニティマネージャー

配置予定の コミュニティマネージャー	氏名			勤務年数		
	所属・役職名					
	資格・専門分野					
	主な経歴					
	発注者	業務名	業務概要	業務における 立場	履行期間 契約金額	
					年 月 日から 年 月 日まで	円
					年 月 日から 年 月 日まで	円
					年 月 日から 年 月 日まで	円
					年 月 日から 年 月 日まで	円
	特記事項					

- ・実績は、平成 25 年 4 月 1 日から当該委託の参加表明書提出期限までの範囲とする。
- ・欄が不足する場合は適宜追加すること。

④ 担当者

配置 予定の 担当者	氏名			勤務年数		
	所属・役職名					
	資格・専門分野					
	主な経歴					
	発注者	業務名	業務概要	業務における 立場	履行期間 契約金額	
					年 月 日から	
					年 月 日まで	
					円	
					年 月 日から	
					年 月 日まで	
円						
				年 月 日から		
				年 月 日まで		
				円		
				年 月 日から		
				年 月 日まで		
				円		
特記事項						

- ・実績は、平成 25 年 4 月 1 日から当該委託の参加表明書提出期限までの範囲とする。
- ・欄が不足する場合は適宜追加すること。
- ・担当者を複数配置する場合は適宜ページを追加すること。

(様式第 5 号)

質問書

1. 質問書について

春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託に関するプロポーザルについて

☐質問します。 ☐質問はありません。 (どちらかに、レ点をしてください。)

No.	項目	頁	質問箇所	質問内容
1				
2				
3				

※項目欄には質問対象の書類名（実施要領・仕様書）及びページ数、項番等を記載してください。

※質問内容は簡潔かつ明瞭に記載してください。

※項目が足りない場合、適宜追加してください。

【宛て先】

松戸市 都市再生部 松戸駅周辺整備振興課

Mail: mcms@city.matsudo.chiba.jp

(送付後に、到着確認の連絡を行うこと 連絡先：047-366-7086)

*表記の例示-----

No.	項目	頁	質問箇所	質問内容
1	仕様書	2	3、(4)、イ、④	〇〇〇………については、△△△ですか。
2	実施要領	5	5、(1)	×××………でよいか。

(様式第 6 号)

令和 8 年 月 日

企 画 提 案 書

松戸市長 松戸 隆政 様

(提出者) 住 所
会 社 名
代 表 者
電話番号
F A X

㊞

次の業務委託に対する企画提案書について、別添のとおり提出します。

業務名称 春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託

(連絡担当者)

氏名	
所属・部署	
電話番号	
F A X	
電子メール	

見 積 書

松戸市長 松戸 隆政 様

見積金額（税込）¥マーク記入のこと

億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円

業務名称 春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託

関係法令及び貴市契約関係規則その他の関係書類承知のうえ、上記金額をも
って提出いたします。

令和8年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者又は受任者

印

注1) 金額の記載は、アラビア数字を用いてください。

注2) (様式第 7-2)により見積金額の積算根拠を添付すること。

(様式第 7-2 号)

見積内訳書

項 目	費 用(円)	備 考
1. 直 接 人 件 費		直接人件費内訳表による
2. 直 接 経 費		別紙直接経費表による(自由様式)
3. そ の 他 原 価		直接人件費 × 35% / (1 - 35%)
4. 一 般 管 理 費 等		業務原価 × 35% / (1 - 35%) 以内 但し業務原価 = 1 + 2 + 3
見 積 額 計		
消 費 税 等		見積額 × 10%
合 計		

直接人件費内訳表

項 目	種別	技師長	主任技師	技師A	技師B	技師C	技術員	金 額 (円)
	単価							
1. 活動の担い手の育成・集積の仕組みの企画及び運営								
2. 実証実験1の企画及び運営								
3. 実証実験2の企画及び運営								
4. 実証実験3の企画及び運営								
5. 活動の情報発信の実施								
6. 報告								
直接人件費 計 (種別金額計)								

※合計額は(様式7-1)と同額になるよう、ご記入ください。

(様式第 8 号)

辞 退 届

令和 8 年 月 日

松戸市長 松戸 隆政 様

所在地

商号又は名称

代表者又は受任者名

⑨

春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託に関するプロポーザルについて、下記の理由により辞退いたします。

記

辞退理由

(様式第9号)

共同企業体結成届

令和8年 月 日

松戸市長 松戸 隆政 様

私たちは、春雨橋親水エリア運営基盤整備業務委託に関するプロポーザルに対して、共同企業体を結成し、共同連帯責任をもって業務の遂行にあたることを届け出ます。

代表者	所在地	
	会社名	
	代表者職氏名	印

構成員	所在地	
	会社名	
	代表者職氏名	印

構成員	所在地	
	会社名	
	代表者職氏名	印

(添付書類)

当該委託業務の委託事業者に選定された場合、共同企業体により受託する意思を明確にした協定書（契約当事者となる代表企業及び構成員の記名押印をした書面であること）を併せて提出すること。